**Anlage 2 Musterausbildungsplan**

| ***1. Monat*** |
| --- |
| **Bereich** | **Lernziele (Lerngebiete – LG)[[1]](#footnote-1)** | **Arbeitsbögen,Tagebuch[[2]](#footnote-2)** | **Datum/Pra-xisanleiter** |
| Einführung | * Betriebsablauf, insbesondere Arbeitszeiten, Pausen, Urlaub, Arbeitsschutz, Schweigepflicht, Datenschutz beschreiben (**LG 1**)
* Ablauf der Ausbildung beschreiben
* Erwartungen des Ausbilders und der PTA-Auszubildenden an das Praktikum beschreiben
* Kollegen und deren Zuständigkeiten, insbesondere im Rahmen der pharmazeutischen Tätigkeiten, unterscheiden (**LG 1**)
 |  |  |
| Warenwirt-schaft/Apotheken-betrieb | * Bei der Warenbestellung, Warenannahme, Warenlagerung mitwirken (LG 1, **LG 2**, LG 12)
* Mit dem Warenwirtschafts- und dem Kassensystem umgehen (**LG 12**)
* Die Funktionen der ABDADatenbank2 in der Praxis nutzen, weitere Informationssysteme beschreiben (**LG 9**, LG 12)
* Fertigarzneimittel unterscheiden **(LG 2**)
* Das Warensortiment, insbesondere apothekenübliche, apothekenpflichtige und verschreibungspflichtige Waren und Arzneimittel, unterscheiden (**LG 2, LG 5, LG 14**)
* Preise für Fertigarzneimittel, Teilmengen eines Fertigarzneimittels, Rezepturarzneimittel sowie apothekenübliche Medizinprodukte berechnen (**LG 10**)
* Digitale Technologien und Anwendungen der Apotheke nutzen (**LG 12**)
* Chemikalien, Arzneimittel, Medizinprodukte und Verpackungen umweltgerecht entsorgen (**LG 15**)
* Materialien und Energie unter wirtschaftlichen, umweltverträglichen und sozialen Gesichtspunkten der Nachhaltigkeit nutzen (**LG 15**)
* Telefongespräche annehmen, Anfragen und Bestellungen erfassen
 | Arbeitsbogen 1 „Haltbarkeit, Lagerung und Entsorgung der Fertigarzneimittel, Medizinprodukte, apothekenübliche Waren und Ausgangsstoffe“Arbeitsbogen 2 „Recherchen mit der ABDADatenbank2“ |  |
| Prüfung und Herstellung | * Sicherheitsvorschriften beachten, Gefährdungsbeurteilungen prüfen und erstellen sowie Schutz- und Sicherheitsvorkehrungen treffen (**LG 1**)
* Gefahrstoffe kennzeichnen (**LG 1**)
* Ausgangsstoffe prüfen und die Prüfung dokumentieren (**LG 6, LG 15**)
* Fertigarzneimittel und Medizinprodukte prüfen und die Prüfung dokumentieren (**LG 6**)
* Bei der Arzneimittelherstellung mitwirken (**LG 7, LG 15**)
 | Arbeitsbogen 3 „Prüfung der Ausgangsstoffe, Fertigarzneimittel und Medizinprodukte“Arbeitsbogen 4 „Herstellung von Rezepturarzneimitteln“Tagebuch: Prüfung und Herstellung von vier AM |  |
| Information und Beratung | * An Beratungsgesprächen teilnehmen und diese erläutern (LG 1, **LG 2**, LG 3, **LG 11**, **LG 14**)
* Im Rahmen der Selbstmedikation Beratungen nachbereiten und dokumentieren (LG 1, **LG 2**, LG 3, LG 4, LG 9**, LG 11**)
 | Arbeitsbogen 5 „Arzneimittelberatung – Selbstmedikation“Tagebuch: Zwei frei wählbare Themen der praktischen Ausbildung, insbesondere zur Abgabe einschließlich Information und Beratung |  |
| Einführungsgespräch (erster Tag der Ausbildung)  | Inhalt: |  |
| Monatliches Fachgespräch | Inhalt: |  |

| ***2. Monat*** |
| --- |
| **Bereich** | **Lernziele (Lerngebiete – LG)[[3]](#footnote-3)** | **Arbeitsbögen, Tagebuch[[4]](#footnote-4)** | **Datum/Praxisanleiter** |
| Warenwirtschaft/Apothekenbetrieb | * Aufgaben im Rahmen der Warenbestellung, Warenannahme, Warenlagerung ausführen **(**LG 1, **LG 2**, LG 12)
* Das apothekenspezifische Qualitätsmanagementsystem beschreiben und bei dessen Umsetzung mitwirken (**LG 16**)
* Gezielt Informationen beschaffen (**LG 9**, **LG 12**)
* Bei Dokumentationspflichten mitwirken (LG 1, **LG 13**)
* Vertragliche Vereinbarungen mit Krankenkassen und anderen Leistungsträgern beachten (**LG 8**, LG 10)
* Das Warenangebot von Frei- und Sichtwahl beurteilen (**LG 2, LG 14**)
 | Arbeitsbogen 6 „Qualitätsmanagementsystem – QMS“ |  |
| Prüfung und Herstellung | * Unter pharmazeutischer Anleitung Arzneimittel prüfen und herstellen, die dabei notwendigen Dokumentationen vorbereiten (LG 1, **LG 6, LG 7**, LG 15)
 | Tagebuch: Prüfung und Herstellung von vier Arzneimitteln |  |
| Information und Beratung | * Unter pharmazeutischer Anleitung über Arzneimittel informieren, beraten und diese abgeben (LG 1, LG 3, **LG 8, LG 11**)
* Verschreibungspflichtige Arzneimittel charakterisieren (**LG 2**, LG 3, LG 9, **LG 11**)
* Im Rahmen der Selbstmedikation Beratungen vor-/nachbereiten und dokumentieren (LG 9, **LG 11**)
* Medizinprodukte und apothekenübliche Waren, insbesondere ihre Funktion, Eigenschaften und Anwendung beschreiben (**LG 14**)
 | Arbeitsbogen 7 „Arzneimittelberatung – ärztliche Verordnung“Arbeitsbogen 8 „Körperpflegemittel“Arbeitsbogen 9 „Wundversorgung und Verbandmittel“Tagebuch: Zwei frei wählbare Themen der praktischen Ausbildung, insbesondere zur Abgabe einschließlich Information und Beratung |  |
| Monatliches Fachgespräch | Inhalt: |  |

| ***3. und 4. Monat*** |
| --- |
| **Bereich** | **Lernziele (Lerngebiete – LG)[[5]](#footnote-5)** | **Arbeitsbögen, Tagebuch[[6]](#footnote-6)** | **Datum/Praxisanleiter** |
| Warenwirtschaft/Apothekenbetrieb | * Aufgaben im Rahmen der Warenbewirtschaftung selbstständig ausführen (LG 1, LG 2)
* Mit Arzneimittelrisiken umgehen (**LG 3,** LG 4)
* Dokumentationen unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorgaben vorbereiten (**LG**  **13**)
* Zur Verbesserung des apothekenspezifischen Qualitätsmanagementsystems beitragen (**LG 16**)
 | Arbeitsbogen 10 „Dokumentation bei Erwerb und Abgabe von Arzneimitteln“Arbeitsbogen 11 „Risiken bei Arzneimitteln“ |  |
| Prüfung und Herstellung | * Arzneimittel weitgehend selbstständig prüfen und herstellen, die dabei notwendigen Dokumentationen unterschriftsreif vorbereiten (LG 1, **LG 6, LG 7**, LG 15)
 | Tagebuch: Prüfung und Herstellung von vier Arzneimitteln |  |
| Information und Beratung | * Über Arzneimittel informieren, beraten, insbesondere über die Anwendung und ordnungsgemäße Aufbewahrung sowie Gefahrenhinweise, und diese abgeben (LG 1, LG 3, **LG 8, LG 11**)
* Merkmale von Arzneimittelmissbrauch und -abhängigkeit beschreiben (**LG 4**)
* Mit schwierigen Beratungssituationen umgehen, dabei eigene Grenzen und Grenzen der pharmazeutischen Beratung einschätzen (LG 1, LG 4, LG 11)
* Beratungsgespräche über Medizinprodukte und apothekenübliche Waren führen und diese abgeben (**LG 14**)
* Auf Interaktionen prüfen und Maßnahmen einleiten (**LG 3**, **LG 11**, **LG 12**)
* Vertragliche Vereinbarungen mit Krankenkassen und anderen Leistungsträgern im Rahmen der Beratung und Abgabe von Arzneimitteln und Medizinprodukten berücksichtigen (LG 8, LG 10)
* Bei apothekenüblichen Dienstleistungen hospitieren und diese erläutern (**LG 14**)
* Erklärungsbedürftige Darreichungsformen in ihrer Anwendung beschreiben (**LG 11**)
 | Arbeitsbogen 12 „Darreichungsformen – Auswahl und Beratung“Arbeitsbogen 13 „Das Rezept – rechtliche Grundlagen und Abrechnung“Arbeitsbogen 14 „Arzneimittelberatung – Interaktions-Check“Arbeitsbogen 15 „Arzneimittelabhängigkeit, -missbrauch und Doping“Arbeitsbogen 16 „Hilfsmittelversorgung und -beratung“Arbeitsbogen 17 „Bestimmung physiologischer Parameter – Blutzuckermessung, Blutdruckmessung“Tagebuch: Zwei frei wählbare Themen der praktischen Ausbildung, insbesondere zur Abgabe einschließlich Information und Beratung |  |
| Monatliches Fachgespräch 3. Monat | Inhalt: |  |
| Monatliches Fachgespräch 4. Monat | Inhalt |  |

| ***5. und 6. Monat*** |
| --- |
| **Bereich** | **Lernziele (Lerngebiete – LG)[[7]](#footnote-7)** | **Arbeitsbögen, Tagebuch[[8]](#footnote-8)** | **Datum/Praxisanleiter** |
| Warenwirtschaft/ Apothekenbetrieb | * Verpflichtungen der Apotheke im Rahmen der Apothekenbetriebsordnung erläutern, insbesondere Notfallarzneimittel, Notfalldepot und Dienstbereitschaft (**LG 1, LG 5**)
 |  |  |
| Prüfung und Herstellung | * Arzneimittel prüfen und herstellen, die dabei notwendigen Dokumentationen unterschriftsreif vorbereiten (LG 1, **LG 6, LG 7**, LG 15)
 | Tagebuch: Prüfung und Herstellung von vier Arzneimitteln |  |
| Information und Beratung | * Über Arzneimittel, Medizinprodukte und apothekenübliche Waren, u. a. auch Gefahrstoffe, informieren, beraten und diese abgeben (LG 1, LG 3, **LG 8, LG 11, LG 14**)
* Mit Arzneimittelmissbrauch und -abhängigkeit umgehen (**LG 4**)
* Schwierige Beratungssituationen bewältigen, dabei eigene Grenzen und die Grenzen der pharmazeutischen Beratung berücksichtigen (LG 1, LG 4, LG 11)
* Apothekenübliche Dienstleistungen durchführen und darüber beraten (**LG 14**)
* Bei Maßnahmen der Arzneimitteltherapiesicherheit mitwirken, z. B. bei der Medikationsanalyse, dem Medikationsmanagement (LG 3, LG 9, LG 11, **LG 12**)
 | Arbeitsbogen 18 „Abgabe von Chemikalien“Arbeitsbogen 19 „Impfberatung“Tagebuch: Zwei frei wählbare Themen der praktischen Ausbildung, insbesondere zur Abgabe einschließlich Information und Beratung |  |
| Monatliches Fachgespräch 5. Monat | Inhalt: |  |
| Monatliches Fachgespräch 6. Monat | Inhalt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Abschluss** | **Datum/Praxisanleiter** |
| Abschlussgespräch | * Resümee ziehen
* Ausbildung reflektieren
* Arbeitszeugnis aushändigen
* Sonstige Inhalte:
 |  |
| Evaluation | * Evaluation des Leitfadens durch die PTA-Auszubildende abgeben
* Evaluation des Leitfadens durch den Praxisanleiter abgeben
 |

1. Schwerpunkt-Lerngebiete sind fett ausgewiesen [↑](#footnote-ref-1)
2. Das Tagebuch soll i.d.R. nach den Vorgaben der zuständigen Stellen nach vier Monaten fertiggestellt sein. [↑](#footnote-ref-2)
3. Schwerpunkt-Lerngebiete sind fett ausgewiesen [↑](#footnote-ref-3)
4. Das Tagebuch soll i.d.R. nach den Vorgaben der zuständigen Stellen nach vier Monaten fertiggestellt sein. [↑](#footnote-ref-4)
5. Schwerpunkt-Lerngebiete sind fett ausgewiesen [↑](#footnote-ref-5)
6. Das Tagebuch soll i.d.R. nach den Vorgaben der zuständigen Stellen nach vier Monaten fertiggestellt sein. [↑](#footnote-ref-6)
7. Schwerpunkt-Lerngebiete sind fett ausgewiesen [↑](#footnote-ref-7)
8. Das Tagebuch soll i.d.R. nach den Vorgaben der zuständigen Stellen nach vier Monaten fertiggestellt sein. [↑](#footnote-ref-8)