

## Anlage 2 Musterausbildungsplan

| 1. Monat                             |  |  |                      |
|--------------------------------------|--|--|----------------------|
| Bereich                              | Lernziele (Lerngebiete – LG) <sup>1</sup>  | Arbeitsbögen, Tagebuch <sup>2</sup>  | Datum/Praxisanleiter |
| Einführung                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betriebsablauf, insbesondere Arbeitszeiten, Pausen, Urlaub, Arbeitsschutz, Schweigepflicht, Datenschutz beschreiben (<b>LG 1</b>)</li> <li>- Ablauf der Ausbildung beschreiben</li> <li>- Erwartungen des Ausbilders und der PTA-Auszubildenden an das Praktikum beschreiben</li> <li>- Kollegen und deren Zuständigkeiten, insbesondere im Rahmen der pharmazeutischen Tätigkeiten, unterscheiden (<b>LG 1</b>)</li> </ul>   |  |                      |
| Warenwirtschaft/<br>Apothekenbetrieb | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei der Warenbestellung, Warenannahme, Warenlagerung mitwirken (<b>LG 1, LG 2, LG 12</b>)</li> <li>- Mit dem Warenwirtschafts- und dem Kassensystem umgehen (<b>LG 12</b>)</li> <li>- Die Funktionen der ABDADatenbank<sup>2</sup> in der Praxis nutzen, weitere Informationssysteme beschreiben (<b>LG 9, LG 12</b>)</li> <li>- Fertigarzneimittel unterscheiden (<b>LG 2</b>)</li> <li>- Das Warensortiment, insbesondere apothekenübliche, apothekenpflichtige und verschreibungspflichtige Waren und Arzneimittel, unterscheiden (<b>LG 2, LG 5, LG 14</b>)</li> <li>- Preise für Fertigarzneimittel, Teilmengen eines Fertigarzneimittels, Rezepturarzneimittel sowie apothekenübliche Medizinprodukte berechnen (<b>LG 10</b>)</li> <li>- Digitale Technologien und Anwendungen der Apotheke nutzen (<b>LG 12</b>)</li> <li>- Chemikalien, Arzneimittel, Medizinprodukte und Verpackungen umweltgerecht entsorgen (<b>LG 15</b>)</li> <li>- Materialien und Energie unter wirtschaftlichen, umweltverträglichen und sozialen Gesichtspunkten der Nachhaltigkeit nutzen (<b>LG 15</b>)</li> <li>- Telefongespräche annehmen, Anfragen und Bestellungen erfassen</li> </ul> | <p>Arbeitsbogen 1 „Haltbarkeit, Lagerung und Entsorgung der Fertigarzneimittel, Medizinprodukte, apothekenübliche Waren und Ausgangsstoffe“</p> <p>Arbeitsbogen 2 „Recherchen mit der ABDADatenbank<sup>2</sup>“</p> |                      |

<sup>1</sup> Schwerpunkt-Lerngebiete sind fett ausgewiesen

<sup>2</sup> Das Tagebuch soll i.d.R. nach den Vorgaben der zuständigen Stellen nach vier Monaten fertiggestellt sein.

| <b>1. Monat</b>                                 |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
| <b>Bereich</b>                                  | <b>Lernziele (Lerngebiete – LG)<sup>1</sup></b>   | <b>Arbeitsbögen, Tagebuch<sup>2</sup></b>  | <b>Datum/Praxisanleiter</b> |
| Prüfung und Herstellung                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherheitsvorschriften beachten, Gefährdungsbeurteilungen prüfen und erstellen sowie Schutz- und Sicherheitsvorkehrungen treffen (<b>LG 1</b>)</li> <li>- Gefahrstoffe kennzeichnen (<b>LG 1</b>)</li> <li>- Ausgangsstoffe prüfen und die Prüfung dokumentieren (<b>LG 6, LG 15</b>)</li> <li>- Fertigarzneimittel und apothekenpflichtige Medizinprodukte prüfen und die Prüfung dokumentieren (<b>LG 6</b>)</li> <li>- Bei der Arzneimittelherstellung mitwirken (<b>LG 7, LG 15</b>)</li> </ul> | <p>Arbeitsbogen 3 „Prüfung der Ausgangsstoffe, Fertigarzneimittel und apothekenpflichtigen Medizinprodukte“</p> <p>Arbeitsbogen 4 „Herstellung von Rezepturarzneimitteln“</p> <p>Tagebuch: Prüfung und Herstellung von vier AM</p> |                             |
| Information und Beratung                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- An Beratungsgesprächen teilnehmen und diese erläutern (LG 1, <b>LG 2</b>, LG 3, <b>LG 11, LG 14</b>)</li> <li>- Im Rahmen der Selbstmedikation Beratungen nachbereiten und dokumentieren (LG 1, <b>LG 2</b>, LG 3, LG 4, LG 9, <b>LG 11</b>)</li> </ul>  | <p>Arbeitsbogen 5 „Arzneimittelberatung – Selbstmedikation“</p> <p>Tagebuch: Zwei frei wählbare Themen der praktischen Ausbildung, insbesondere zur Abgabe einschließlich Information und Beratung</p>                             |                             |
| Einführungsgespräch (erster Tag der Ausbildung) | Inhalt:   |  |                             |

| <b>1. Monat</b>                  |   |   |                                   |
|----------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| <b>Bereich</b>                   | <b>Lernziele (Lerngebiete – LG)<sup>1</sup></b> | <b>Arbeitsbögen,<br/>Tagebuch<sup>2</sup></b> | <b>Datum/Pra-<br/>xisanleiter</b> |
| Monatliches<br>Fachge-<br>spräch | Inhalt:   |   |                                   |

| <b>2. Monat</b>                      |   |   |                             |
|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| <b>Bereich</b>                       | <b>Lernziele (Lerngebiete – LG)<sup>3</sup></b>   | <b>Arbeitsbögen, Tagebuch<sup>4</sup></b>   | <b>Datum/Praxisanleiter</b> |
| Warenwirtschaft/<br>Apothekenbetrieb | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben im Rahmen der Warenbestellung, Warenannahme, Warenlagerung ausführen (<b>LG 1, LG 2, LG 12</b>)</li> <li>- Das apothekenspezifische Qualitätsmanagementsystem beschreiben und bei dessen Umsetzung mitwirken (<b>LG 16</b>)</li> <li>- Gezielt Informationen beschaffen (<b>LG 9, LG 12</b>)</li> <li>- Bei Dokumentationspflichten mitwirken (<b>LG 1, LG 13</b>)</li> <li>- Vertragliche Vereinbarungen mit Krankenkassen und anderen Leistungsträgern beachten (<b>LG 8, LG 10</b>)</li> <li>- Das Warenangebot von Frei- und Sichtwahl beurteilen (<b>LG 2, LG 14</b>)</li> </ul> | Arbeitsbogen 6 „Qualitätsmanagementsystem – QMS“  |                             |
| Prüfung und Herstellung              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unter pharmazeutischer Anleitung Arzneimittel prüfen und herstellen, die dabei notwendigen Dokumentationen vorbereiten (<b>LG 1, LG 6, LG 7, LG 15</b>)</li> </ul>   | Tagebuch: Prüfung und Herstellung von vier Arzneimitteln  |                             |
| Information und Beratung             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unter pharmazeutischer Anleitung über Arzneimittel informieren, beraten und diese abgeben (<b>LG 1, LG 3, LG 8, LG 11</b>)</li> <li>- Verschreibungspflichtige Arzneimittel charakterisieren (<b>LG 2, LG 3, LG 9, LG 11</b>)</li> <li>- Im Rahmen der Selbstmedikation Beratungen vor-/nachbereiten und dokumentieren (<b>LG 9, LG 11</b>)</li> <li>- Medizinprodukte und apothekenübliche Waren, insbesondere ihre Funktion, Eigenschaften und Anwendung beschreiben (<b>LG 14</b>)</li> </ul>   | Arbeitsbogen 7 „Arzneimittelberatung – ärztliche Verordnung“<br><br>Arbeitsbogen 8 „Körperpflegemittel“<br><br>Arbeitsbogen 9 „Wundversorgung und Verbandmittel“<br><br>Tagebuch: Zwei frei wählbare Themen der praktischen Ausbildung, insbesondere zur Abgabe einschließlich Information und Beratung |                             |

<sup>3</sup> Schwerpunkt-Lerngebiete sind fett ausgewiesen

<sup>4</sup> Das Tagebuch soll i.d.R. nach den Vorgaben der zuständigen Stellen nach vier Monaten fertiggestellt sein.

| <b>2. Monat</b>                  |   |   |                                   |
|----------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| <b>Bereich</b>                   | <b>Lernziele (Lerngebiete – LG)<sup>3</sup></b> | <b>Arbeitsbögen,<br/>Tagebuch<sup>4</sup></b> | <b>Datum/Pra-<br/>xisanleiter</b> |
| Monatliches<br>Fachge-<br>spräch | Inhalt:   |   |                                   |

| <b>3. und 4. Monat</b>               |   |  |                             |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|
| <b>Bereich</b>                       | <b>Lernziele (Lerngebiete – LG)<sup>5</sup></b>   | <b>Arbeitsbögen, Tagebuch<sup>6</sup></b>  | <b>Datum/Praxisanleiter</b> |
| Warenwirtschaft/<br>Apothekenbetrieb | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben im Rahmen der Warenbewirtschaftung selbstständig ausführen (LG 1, LG 2)</li> <li>- Mit Arzneimittelrisiken umgehen (<b>LG 3</b>, LG 4)</li> <li>- Dokumentationen unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorgaben vorbereiten (<b>LG 13</b>)</li> <li>- Zur Verbesserung des apothekenspezifischen Qualitätsmanagementsystems beitragen (<b>LG 16</b>)</li> </ul>  | <p>Arbeitsbogen 10 „Dokumentation bei Erwerb und Abgabe von Arzneimitteln“</p> <p>Arbeitsbogen 11 „Risiken bei Arzneimitteln“</p>  |                             |
| Prüfung und Herstellung              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arzneimittel weitgehend selbstständig prüfen und herstellen, die dabei notwendigen Dokumentationen unterschriftsreif vorbereiten (LG 1, <b>LG 6</b>, <b>LG 7</b>, LG 15)</li> </ul>  | Tagebuch: Prüfung und Herstellung von vier Arzneimitteln   |                             |
| Information und Beratung             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Über Arzneimittel informieren, beraten, insbesondere über die Anwendung und ordnungsgemäße Aufbewahrung sowie Gefahrenhinweise, und diese abgeben (LG 1, LG 3, <b>LG 8</b>, <b>LG 11</b>)</li> <li>- Merkmale von Arzneimittelmissbrauch und -abhängigkeit beschreiben (<b>LG 4</b>)</li> <li>- Mit schwierigen Beratungssituationen umgehen, dabei eigene Grenzen und Grenzen der pharmazeutischen Beratung einschätzen (LG 1, LG 4, LG 11)</li> <li>- Beratungsgespräche über Medizinprodukte und apothekenübliche Waren führen und diese abgeben (<b>LG 14</b>)</li> <li>- Auf Interaktionen prüfen und Maßnahmen einleiten (<b>LG 3</b>, <b>LG 11</b>, <b>LG 12</b>)</li> <li>- Vertragliche Vereinbarungen mit Krankenkassen und anderen Leistungsträgern im Rahmen der Beratung und Abgabe von Arzneimitteln und Medizinprodukten berücksichtigen (LG 8, LG 10)</li> <li>- Bei apothekenüblichen Dienstleistungen hospitieren und diese erläutern (<b>LG 14</b>)</li> <li>- Erklärungsbedürftige Darreichungsformen in ihrer Anwendung beschreiben (<b>LG 11</b>)</li> </ul> | <p>Arbeitsbogen 12 „Darreichungsformen – Auswahl und Beratung“</p> <p>Arbeitsbogen 13 „Das Rezept – rechtliche Grundlagen und Abrechnung“</p> <p>Arbeitsbogen 14 „Arzneimittelberatung – Interaktions-Check“</p> <p>Arbeitsbogen 15 „Arzneimittelabhängigkeit, -missbrauch und Doping“</p> <p>Arbeitsbogen 16 „Hilfsmittelversorgung und -beratung“</p> <p>Arbeitsbogen 17 „Bestimmung physiologischer Parameter – Blutzuckermessung, Blutdruckmessung“</p> <p>Tagebuch: Zwei frei wählbare Themen der praktischen Ausbildung, insbesondere zur Abgabe einschließlich Information und Beratung</p> |                             |

<sup>5</sup> Schwerpunkt-Lerngebiete sind fett ausgewiesen

<sup>6</sup> Das Tagebuch soll i.d.R. nach den Vorgaben der zuständigen Stellen nach vier Monaten fertiggestellt sein.

| <b>3. und 4. Monat</b>                       |   |   |                                   |
|--|---|---|-----------------------------------|
| <b>Bereich</b>                               | <b>Lernziele (Lerngebiete – LG)<sup>5</sup></b> | <b>Arbeitsbögen,<br/>Tagebuch<sup>6</sup></b> | <b>Datum/Pra-<br/>xisanleiter</b> |
| Monatliches<br>Fachge-<br>spräch<br>3. Monat | Inhalt:   |   |                                   |
| Monatliches<br>Fachge-<br>spräch<br>4. Monat | Inhalt  |   |                                   |

| <b>5. und 6. Monat</b>               |  |   |                             |
|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| <b>Bereich</b>                       | <b>Lernziele (Lerngebiete – LG)<sup>7</sup></b>  | <b>Arbeitsbögen, Tagebuch<sup>8</sup></b>   | <b>Datum/Praxisanleiter</b> |
| Warenwirtschaft/<br>Apothekenbetrieb | - Verpflichtungen der Apotheke im Rahmen der Apothekenbetriebsordnung erläutern, insbesondere Notfallarzneimittel, Notfalldepot und Dienstbereitschaft ( <b>LG 1, LG 5</b> )   |   |                             |
| Prüfung und Herstellung              | - Arzneimittel prüfen und herstellen, die dabei notwendigen Dokumentationen unterschriftsreif vorbereiten ( <b>LG 1, LG 6, LG 7, LG 15</b> )   | Tagebuch: Prüfung und Herstellung von vier Arzneimitteln  |                             |
| Information und Beratung             | - Über Arzneimittel, Medizinprodukte und apothekenübliche Waren, u. a. auch Gefahrstoffe, informieren, beraten und diese abgeben ( <b>LG 1, LG 3, LG 8, LG 11, LG 14</b> )<br>- Mit Arzneimittelmissbrauch und -abhängigkeit umgehen ( <b>LG 4</b> )<br>- Schwierige Beratungssituationen bewältigen, dabei eigene Grenzen und die Grenzen der pharmazeutischen Beratung berücksichtigen ( <b>LG 1, LG 4, LG 11</b> )<br>- Apothekenübliche Dienstleistungen durchführen und darüber beraten ( <b>LG 14</b> )<br>- Bei Maßnahmen der Arzneimitteltherapiesicherheit mitwirken, z. B. bei der Medikationsanalyse, dem Medikationsmanagement ( <b>LG 3, LG 9, LG 11, LG 12</b> ) | Arbeitsbogen 18 „Abgabe von Chemikalien“<br>Arbeitsbogen 19 „Impfberatung“<br><br>Tagebuch: Zwei frei wählbare Themen der praktischen Ausbildung, insbesondere zur Abgabe einschließlich Information und Beratung |                             |
| Monatliches Fachgespräch<br>5. Monat | Inhalt:  |   |                             |

<sup>7</sup> Schwerpunkt-Lerngebiete sind fett ausgewiesen

<sup>8</sup> Das Tagebuch soll i.d.R. nach den Vorgaben der zuständigen Stellen nach vier Monaten fertiggestellt sein.

| <b>5. und 6. Monat</b>               |   |   |                             |
|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| <b>Bereich</b>                       | <b>Lernziele (Lerngebiete – LG)<sup>7</sup></b> | <b>Arbeitsbögen, Tagebuch<sup>8</sup></b> | <b>Datum/Praxisanleiter</b> |
| Monatliches Fachgespräch<br>6. Monat | Inhalt  |   |                             |

| <b>Abschluss</b>  |   |  | <b>Datum/Praxisanleiter</b> |
|-------------------|---|--|-----------------------------|
| Abschlussgespräch | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resümee ziehen</li> <li>- Ausbildung reflektieren</li> <li>- Arbeitszeugnis aushändigen</li> <li>- Sonstige Inhalte:</li> </ul>                |  |                             |
| Evaluation        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation des Leitfadens durch die PTA-Auszubildende abgeben</li> <li>- Evaluation des Leitfadens durch den Praxisanleiter abgeben</li> </ul> |  |                             |